

Регистрация Участников Конкурса производится путем заполнения Заявления (Приложение №1 к настоящему Положению) образец которого размещен на сайте Общества, указанном в п. 4 настоящего раздела Положения. Направление в адрес Общества подписанного, сканированного Заявления означает согласие Участника с условиями Конкурса.

После прохождения регистрации в течение 3-х дней Участник Конкурса по указанной им электронной почте получает письмо от Общества с указанным регистрационным номером, который является регистрационным номером проекта Участника Конкурса и указывается в верхнем правом углу на всех конкурсных материалах.

5. Проект МБС должен быть реализован до 31 декабря 2017 года.

6. Определение финалистов и победителей Конкурса осуществляется Конкурсной комиссией, созданной в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

II. Цели и задачи проведения Конкурса

- взаимодействие с общеобразовательными учреждениями по вопросам военно-исторической деятельности, популяризация деятельности Общества среди детей школьного возраста, а также общественной инициативы по развитию школьных музеев Боевой Славы;

- привлечение учащейся молодежи в качестве волонтеров и участников при проведении мероприятий РВИО;

- содействие реализации проектов и программ идейно-патриотического воспитания и образования;

- поддержка идейно-патриотической работы с детьми, проводимой в общеобразовательных учреждениях на примере подвига, совершенного советским народом в Великой Отечественной войне;

- сохранение памяти о Победе в Великой Отечественной войне;

- поддержка школьных Музеев Боевой славы, определение перспектив их развития;

- сохранение и популяризация исторического наследия России;

- сохранение, пропаганда и распространение военно-исторических знаний с учетом современных информационных и инновационных технологий;

- более активное вовлечение детей и молодежи в изучение военной истории нашей страны;

- ведение научной и учебной деятельности в области военной истории, археологии и краеведения.

III. Сроки проведения Конкурса

1. Конкурс проводится в период с 16.01.2017 года по 30.03.2017 года.

2. Конкурс проводится в один этап. Определение финалистов и Победителей Конкурса возлагается на Конкурсную комиссию, созданную в соответствии с настоящим Положением.

IV. Порядок проведения Конкурса

1. Для подведения итогов Конкурса и определения Победителей создается Конкурсная комиссия.

2. Персональный состав Конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждается Приказом Исполнительного директора Общества в *срок до 17.03.2017 года*. Председатель и члены Комиссии выбираются из числа сотрудников Общества. В Комиссию могут быть включены специалисты в области военной истории (ученые, доктора и кандидаты исторических наук) и лица, имеющие опыт в области музейной деятельности, проведения военно-исторической реконструкции, поисковой работы на безвозмездной основе.

3. Конкурсная комиссия изучает Проекты МБС, представленные на Конкурс, проводит их анализ, экспертную оценку и определяет Победителей в период *с 21.03 2017 года по 30.03 2017 года*.

4. Решение Конкурсной комиссии по результатам ее работы оформляется Протоколом, в котором указываются:

- присутствующие члены Конкурсной комиссии;
- список кандидатов;
- количество баллов (начисляемых в порядке, предусмотренном Разделом VI настоящего Положения), набранных каждым из Участников при оценке представленного Проекта МБС;
- итоговый список Победителей Конкурса, а также размер софинансирования (финансирования), выделяемого на развитие представленного Проекта МБС.

5. Протокол Конкурсной комиссии утверждается Исполнительным директором Общества.

6. Государственные и муниципальные общеобразовательные учреждения (средние общеобразовательные школы и гимназии, в которых существуют МБС), желающие принять участие в Конкурсе представляют Проекты в срок *с 16.01.2017 года по 20.03.2017 года*, включительно, в электронном виде в формате Microsoft PowerPoint и Microsoft Word версии до 2007 года и объемом до 20 Мб, путем направления материалов на электронный адрес, указанный в п. 4 раздела I настоящего Положения или на бумажном носителе, путем направления материалов по адресу: 101000, город Москва, Петроверигский пер., д.4, стр.1, с пометкой - «Смотр-конкурс школьных музеев Боевой Славы». Материалы Проектов МБС должны соответствовать требованиям, указанным в разделе V настоящего Положения.

7. Протокол заседания Конкурсной комиссии с информацией о Победителях размещается на Сайте Общества, указанном в п. 4 раздела I настоящего Положения *после 30.03.2017 года*.

8. Награждение Победителей Конкурса будет проводиться в торжественной обстановке. В отдельных случаях диплом (грамота) Победителя Конкурса может быть направлен адресату по почтовой связи.

V. Требования к Проектам МБС, представляемым на Конкурс

1. Конкурс является публичным, открытым, участниками Конкурса могут быть государственные и муниципальные средние общеобразовательные учреждения, осуществляющие свою работу в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (средние общеобразовательные школы и гимназии), в которых организованы (существуют) МБС, посвященные Великой Отечественной войне (далее по тексту – «Участники», «Участник», «Образовательное учреждение»).

2. На Конкурс принимаются Проекты МБС, посвященные Великой Отечественной войне.

3. При подаче заявки каждый Участник вправе представить на Конкурс только один Проект. Проекты МБС, представляемые на Конкурс, должны отвечать следующим требованиям (критериям):

- соответствовать целям и задачам, указанным в разделе II настоящего Положения;

- содержать четко прописанную военно-патриотическую и военно-историческую задачу, ход и порядок ее выполнения.

4. Участники должны соответствовать следующим условиям (критериям):

- наличие действующего МБС в течение не менее 2 (двух) лет на дату подачи заявки на Конкурс;

- наличие номерного свидетельства о присвоении звания «Школьный музей Боевой Славы»;

- наличие информационного ресурса, на котором представлена информация о МБС (желательно);

- участие в организации и проведении военно-патриотических мероприятий;

- участие в мероприятиях, проводимых под эгидой Общества (желательно).

5. Проект МБС, представленный на Конкурс должен содержать:

5.1. Информацию об Участнике Конкурса:

- сканированное Заявление на участие в Конкурсе по форме (Приложение № 1 форма «А» к настоящему Положению) с личной подписью руководителя и печатью государственного, муниципального среднего общеобразовательного учреждения, осуществляющего свою работу в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (средние общеобразовательные школы и гимназии), в которых существуют МБС, посвященные Великой Отечественной войне;

- сканированную копию выписки из ЕГРЮЛ, (оформленную не позднее месяца назад от даты подачи Заявления на участие в Конкурсе);

- сканированную копию Свидетельства о государственной регистрации организации – Участника Конкурса;
- сканированную копию документа, подтверждающего полномочия руководителя организации (приказа, протокола о назначении, избрании) или лица, подписавшего Заявление (доверенность);
- сканированную копию номерного свидетельства о присвоении звания «Школьный музей Боевой славы».

5.2. После объявления итогов Конкурса, победители Конкурса обязаны представить документы, указанные в п. 5.1. настоящего раздела Положения, в виде ксерокопий, заверенных надлежащим образом (подписью руководителя организации и скрепленных синей печатью организации).

5.3 Документы, представленные на Конкурс, должны соответствовать утвержденным формам. При подготовке документов Участник Конкурса подробно заполняет все обязательные пункты форм. В случае не заполнения или неполного заполнения указанной формы и отсутствии других материалов, обозначенных в п. 5.1 настоящего раздела Положения, Проект Участника не рассматривается Конкурсной комиссией.

6. Проект МБС представляется на электронный адрес, указанный в п. 4 раздела I настоящего Положения, в виде фото-презентации МБС с описанием музейной экспозиции и текстового документа (доклада), содержащего непосредственное описание представляемого на конкурс проекта МБС на листах формата – А4, напечатанного шрифтом – Times New Roman, размером шрифта – 14, не более чем на 5 страницах. Представляемый на конкурс Проект МБС должен соответствовать целям и задачам Конкурса, указанным в Разделе II настоящего Положения

7. Представляя Проект МБС Обществу, Участник Конкурса тем самым гарантирует, что является автором данного Проекта или обладателем исключительного права на него. Участник, представивший на Конкурс Проект МБС, автором (обладателем исключительного права) которого он не является, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации перед обладателем исключительных авторских прав на представленный Проект МБС. Кроме того, в момент предоставления Проекта МБС и документов, предусмотренных в настоящем разделе Положения, Участник Конкурса, подавший Заявление, передает Обществу права на использование Проекта МБС, представленного на Конкурс, на условиях простой (неисключительной) лицензии в целях, так или иначе связанных с целями Конкурса и деятельностью Общества, любыми способами, указанными в ст. 1270 Гражданского кодекса РФ.

VI. Критерии оценки работ, представляемых на Конкурс

1. Проекты МБС, представляемые на Конкурс, оцениваются членами Конкурсной комиссии по 10-бальной шкале с занесением результатов оценки от 0 до 10 баллов в таблицу оценки Проекта (в электронной или бумажной форме) по каждому из следующих параметров:

- соответствие Проекта МБС целям и задачам Конкурса;
- общие положения (история Проекта МБС, концепция, актуальность, новизна);
- уровень организации работы МБС в рамках экспозиции (наличие планов работы, учебных программ; участие в поисковой, исследовательской работе);
- эффективность использования работы МБС в учебно-воспитательном процессе (использование материалов экспозиции на уроках, проведение учебных экскурсий, лекций, и т.д.);
- качество оформления экспозиции МБС: грамотный аккуратный этикетаж, «читабельность» фотоматериала, экспозиционный дизайн;
- наличие подлинных музейных предметов, соответствующих профилю МБС;
- степень раскрытия конкурсной темы;
- креативность, инновационность содержания и форм деятельности МБС;
- публичность – наличие информации о Проекте МБС в сети Интернет, презентация МБС на всероссийских и межрегиональных детских, молодежных мероприятиях, и конкурсах.
- необходимое материально-техническое обеспечение Проекта МБС (смета проекта МБС), размер требуемого софинансирования (финансирования);
- ожидаемые результаты реализации Проекта МБС, статистика - эффективность, публичность;
- возможные рекомендации от профильных административных организаций региона.

Решение Конкурсной комиссии принимается исходя из подсчета общего количества набранных каждым Проектом МБС баллов по каждому из указанных в настоящем пункте Положения параметров, проставленных каждым из членов Конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

2. По итогам Конкурса выявляется 10 (десять) Победителей (лауреатов):

- лауреат 1-й степени, Участник Конкурса представивший Проект МБС, набравший максимальное количество баллов;
- лауреат 2-й степени, Участник Конкурса представивший лучший Проект МБС, по каждому Федеральному округу.

Победители Конкурса награждаются дипломами Общества.

3. По итогам проведения Конкурса Общество заключает договоры финансирования (софинансирования) с Победителями Конкурса. Сумма финансирования (софинансирования) Проекта МБС перечисляется Обществом Победителям Конкурса на их банковский счет, открытый в кредитной организации и указанный в договоре финансирования (софинансирования) конкурсного Проекта, включая все налоги и сборы, в размере:

лауреат 1-й степени - 100000 (сто тысяч) рублей

лауреат 2-й степени - 50000 (пятьдесят тысяч) рублей

Победители Конкурса обязаны представить отчет о реализации проекта в сроки и по форме, указанной в вышеприведенных договорах.

Финансирование проекта Победителя конкурса может осуществляться двумя способами: в виде аванса или постоплатой.

Условиями финансирования на условиях выплаты аванса, являются:

- осуществление операций, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору, на лицевом счете, открытом в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта РФ для учета операций не участника бюджетного процесса.

- запрет конвертации в иностранную валюту полученных по настоящему Договору средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, установленных соответствующими правилами.

- запрет перечисления полученных средств:

- на счета, открытые Исполнителю в кредитных организациях (за исключением случаев оплаты обязательств в иностранной валюте, оплаты труда с учетом начислений и социальных выплат, оплаты фактически выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, источником финансового обеспечения которых являются средства настоящего Договора, при предоставлении документов (копий платежных поручений, реестров платежных поручений и иных документов), подтверждающих факт оплаты Исполнителем указанных расходов, а также возмещения произведенных им расходов (части расходов);

- в качестве взноса в уставный капитал других организаций;

- в целях размещения средств на депозитах, а также в иных финансовых инструментах.

4. По результатам проведения Проекта МБС – признанного Победителем Конкурса, Победители Конкурса обязаны представить Отчет о реализации проекта МБС по форме (Приложение №1 форма «В» к настоящему Положению) в течение 1 (одного) месяца после завершения реализации Проекта МБС, но не позднее 30 ноября 2017 года.

5. Все присланные на Конкурс Проекты проведения МБС не рецензируются и не возвращаются.

6. При реализации конкурсного Проекта МБС организации – Победители Конкурса – обязаны использовать символику Общества согласно официальному брендбуку Общества на условиях, предусмотренных договором софинансирования (финансирования) конкурсного Проекта. Распространение Победителями Конкурса информации о поддержке их деятельности Обществом осуществляются с использованием собственных и дружественных информационных ресурсов. При наличии собственных интернет-ресурсов Победители Конкурса, размещают на их главной странице логотип Общества и прямую ссылку на Сайт Общества: www.rvio.org.

VII. Права и обязанности организатора Конкурса.

1. Общество обязуется провести Конкурс, по результатам которого будут определены победители Конкурса, либо сообщить об отсутствии таковых.

2. Организатор Конкурса не несет ответственности за неознакомление или несвоевременное ознакомление Участников Конкурса с настоящим Положением.

3. Общество не несет ответственности за неисполнение своих обязательств, явившееся результатом сбоев в телекоммуникационных и энергетических сетях, действий вредоносных программ, а также недобросовестных действий третьих лиц, направленных на несанкционированный доступ и/или выведение из строя программного и/или аппаратного комплекса.

4. Общество не несет ответственности за неисполнение своих обязательств, а также за какие-либо прямые, косвенные, особые потери Участников, связанные с участием в Конкурсе, если неисполнение обязательств явилось следствием непредвиденных обстоятельств непреодолимой силы.

5. Общество не несет ответственности за неполучение от Участника необходимых сведений, в том числе по вине почтовой службы, организаций связи, за технические проблемы и/или мошенничества в сети Интернет и/или каналов связи, используемых при проведении Конкурса, а также за невозможность осуществления связи с Участником из-за указанных неверных или неактуальных контактных данных.

6. Общество имеет право отказать Участнику Конкурса в участии на любой стадии Конкурса, если Участник Конкурса предоставил о себе, авторском праве, правах третьих лиц недостоверную информацию или каким-либо другим образом нарушил настоящее Положение.

7. Организатор Конкурса не несет ответственности за копирование и распространение третьими лицами конкурсных материалов (Проекта МБС) их частей, размещенных Участником Конкурса на сайтах в сети Интернет или в других источниках информации.

VIII. Заключительные положения

1. Общество оставляют за собой право вносить изменения в условия проведения Конкурса *до 15 февраля 2017 года* (включительно), которые вступают в силу с момента публикации на Сайте, указанном в п. 4 раздела I настоящего Положения.

2. Общество размещает на своем сайте Проекты МБС, победившие в Конкурсе и информацию о Победителях Конкурса, а также оказывает всестороннюю поддержку в продвижении Проектов МБС, признанных победителями Конкурса, посредством СМИ, социальных сетей, Интернета и т.п.

3. В случае необходимости Общество на основе имеющихся историко-архивных, научно-краеведческих материалов и поисковых исследований может оказывать помощь Победителям Конкурса в разработке (доработке) и продвижении Проектов МБС.

Приложение 1. Форма «А»
 Утверждена
 приказом
 Исполнительного директора
 «Российского военно-исторического общества»
 от « » января 2017 г. № _____

Дата поступления / / / 2017

Исходящий электронный адрес: _____@

Регистрационный номер: № /

(дата поступления, E-mail, регистрационный номер заполняются «Российским военно-историческим обществом»)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в Конкурсе школьных музеев Боевой Славы, посвященных
 Великой Отечественной войне.

(указать полное наименование общеобразовательного учреждения)

в лице

(указать полное наименование должности руководителя общеобразовательного учреждения и документ на основании которого он действует)

просит принять к рассмотрению проект

(название проекта)

на соискание лауреата Конкурса школьных музеев Боевой Славы.

К заявлению прилагаются:

1) заявка на участие в Конкурсе школьных музеев Боевой Славы (титульный лист, информация об образовательном учреждении, информация о деятельности музея, программа реализации Проекта развития музея, детализированная смета Проекта(Приложение 1. Форма «Б»);

2) сканированная копия выписки из ЕГРЮЛ, (оформленная не позднее месяца назад от даты подачи Заявления на участие в Конкурсе);

3) сканированная копия Свидетельства о государственной регистрации организации;

4) сканированная копия документа, подтверждающего полномочия руководителя организации (приказа, протокола о назначении, избрании) или лица, подписавшего Заявление (доверенность);

5) сканированная копия номерного свидетельства о присвоении звания «Школьный музей Боевой славы»;

6) фото-презентация по теме: «Школьный музей Боевой Славы, посвященный Великой Отечественной войне» в формате PowerPoint и описание музейной экспозиции;

7) текстовый документ (доклад), выполненный в текстовом редакторе Word, содержащий непосредственное описание представляемого на конкурс проекта МБС на листах формата – А 4, напечатанного шрифтом –Times New Roman, размером шрифта - 14, не более чем на 5 страницах.

С «Положением о Конкурсе школьных музеев Боевой Славы» ознакомлен. С условиями Конкурса и выделения софинансирования (финансирования) согласен.

Настоящим даю согласие «Российскому военно-историческому обществу» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, заявке и прилагаемых документах, с целью организации моего участия в Конкурсе школьных музеев Боевой Славы. В случае признания Победителем Конкурса даю согласие на информирование общественности о Победителях Конкурса и их проектах, а также использование представленных текстов, графических изображений, фото- и видеоматериалов.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, заявки на участие в Конкурсе школьных музеев Боевой Славы, и прилагаемых документах, подтверждаю.

« » _____ 2017 г.

_____/_____
(подпись / фамилия и инициалы) М.П.

Приложение 1. Форма «Б»
Утверждена
приказом
Исполнительного директора
«Российского военно-исторического общества»
от « » января 2017 г. № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
в Конкурсе школьных музеев Боевой Славы, посвященных Великой
Отечественной войне.

ЗАЯВКА ДОЛЖНА ВКЛЮЧАТЬ В СЕБЯ СЛЕДУЮЩИЕ РАЗДЕЛЫ:

1. Титульный лист (Приложение 1)
2. Информация об образовательном учреждении (Приложение 2)
3. Информация о деятельности музея (Приложение 3)
4. Программа реализации проекта развития музея (Приложение 4)
5. Детализированная смета проекта (Приложение 5)

Москва, 2017

1. Титульный лист

1. Оператор конкурса

**ОБЩЕРОССИЙСКАЯ
ОБЩЕСТВЕННО-
ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ "РОССИЙСКОЕ
ВОЕННО-ИСТОРИЧЕСКОЕ
ОБЩЕСТВО"**

2. Название конкурса

**Конкурс школьных музеев Боевой Славы, посвященных
Великой Отечественной войне.**

3. Полное название
образовательного учреждения

*(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в
ЕГРЮЛ)*

4. ОГРН организации

5. Название проекта

6. Краткое содержание проекта

(не более 5 предложений)

7. География проекта

*(перечислить все субъекты РФ, на территории которых
реализуются проект)*

8. Срок выполнения проекта

Продолжительность проекта (месяц)

(количество полных месяцев)

Начало реализации проекта

(месяц, год)

Окончание реализации проекта

(месяц, год)

9. Контактная информация
организации-заявителя

Почтовый адрес

(с почтовым индексом)

Телефон, факс

(с кодом населённого пункта)

Электронная почта

10. Руководитель организации

(ФИО, должность руководителя организации)

11. Главный бухгалтер организации

(ФИО)

12. Руководитель проекта

(ФИО)

13. Финансирование проекта

Запрашиваемая сумма *(в рублях)*

Имеющаяся сумма *(в рублях)*

Полная стоимость проекта *(в рублях)*

14. Дата заполнения заявки

(день, месяц, год)

2. Информация об образовательном учреждении**1. Полное наименование образовательного учреждения***(согласно свидетельству о регистрации)***2. Сокращённое наименование образовательного учреждения***(согласно свидетельству о регистрации)***3. Организационно-правовая форма***(согласно свидетельству о регистрации)***4. Реквизиты организации**

ИНН

КПП

ОГРН

Дата регистрации

*(число)**(месяц)**(год)*

ОКПО

ОКВЭД

*(указать через “точку с запятой”)***5. Контактная информация образовательного учреждения-заявителя**

Юридический адрес

(с почтовым индексом)

Фактический адрес

(с почтовым индексом)

Почтовый адрес

(с почтовым индексом)

Телефоны

(с кодом населённого пункта)

Факс

(с кодом населённого пункта)

Электронная почта организации

Веб-сайт

6. Банковские реквизиты организации заявителя

Наименование учреждения банка	<input type="text"/>
Местонахождение банка	<input type="text"/>
	<i>(с почтовым индексом)</i>
ИНН/КПП банка	<input type="text"/>
Корреспондентский счёт	<input type="text"/>
БИК	<input type="text"/>
Расчётный счёт	<input type="text"/>

7. Руководитель организации заявителя

Фамилия, имя, отчество	<input type="text"/>
Должность руководителя организации	<input type="text"/>
Городской телефон	<input type="text"/>
	<i>(с кодом населённого пункта)</i>
Мобильный телефон	<input type="text"/>
Электронная почта	<input type="text"/>

8. Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (указать с количественными показателями)

материально-техническая база	<input type="text"/>
помещение	<input type="text"/>
оборудование	<input type="text"/>
периодические издания, интернет-сайт	<input type="text"/>
другое	<input type="text"/>
	<i>(указать, что именно)</i>

3. Информация о деятельности музея

1. Дата создания музея. Наличие соответствующего помещения, располагающего приспособленным для хранения и экспонирования музейных предметов оборудованием.

--

2. Наличие подлинных музейных предметов, соответствующих профилю музея (перечислить основные, не более 10-ти).

--

3. Уровень организации работы музея в рамках экспозиции (наличие планов работы, учебных программ; участие в поисковой, исследовательской работе) (кратко изложить основные положения).

--

4. Эффективность использования работы музея в учебно-воспитательном процессе (использование материалов музея на уроках, проведение учебных экскурсий, лекций, тематических вечеров, встреч и т.д.). Проиллюстрировать примерами.

--

5. Сколько человек работает в активе музея; сколько человек посетило музей за 2016 г.; сколько проведено в музее экскурсий, занятий, массовых мероприятий.

--

6. Основные реализованные программы/проекты за последний год (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов)

№	Период выполнения	Название проекта	Бюджет проекта	Источники финансирования	Основные результаты
1					
2					
3					
4					
5					

4. Программа реализации проекта развития музея

1. Название проекта, на который запрашивается софинансирование (финансирование)

2. Краткое содержание проекта (запись должна точно соответствовать записи пункта 6 Титульного листа)

3. Описание проблем(ы), решению/снижению остроты которой(ых) посвящён проект, обоснование социальной значимости проекта

4. Основные цели и задачи проекта

5. Календарный план реализации проекта (поэтапный)

Наименование этапов, мероприятий	Сроки начала и окончания (мес., год)	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)

6. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта

7. Финансирование проекта

Запрашиваемая сумма (в рублях)

Имеющаяся сумма (в рублях)

Полная стоимость проекта (в рублях)

8. Информация об организациях, участвующих в финансировании проекта (если таковые есть) с указанием их доли.

Организация, участвующая в финансировании	Доля финансирования	
	в %	в рублях

--	--	--

9. Источники финансирования продолжения проекта *(если планируется после использования материальной поддержки)*

--

10. Обоснованная подробная смета проекта. Разрабатывается организацией с учетом особенностей проекта (см. Приложение 5)

5. Детализированная смета проекта МБС

№ п/п	Наименование статьи расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы - чел., мес., шт. и т.д.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость (руб.)	Общая стоимость проекта (руб.)	Софинансирование (если имеется) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
1	2	3	4		5	6	7
		ИТОГО ПО ПРОЕКТУ					

Руководитель
организации _____
подпись

МП

Главный
бухгалтер
организации _____
подпись

Приложение 1. Форма «В»
 Утверждена
 приказом
 Исполнительного директора
 «Российского военно-исторического общества»
 от « » января 2017 г. № _____

Дата поступления: / / / 2017

Исходящий электронный адрес: _____@

Регистрационный номер: № /
(дата поступления и регистрационный номер заполняются РВИО)

Отчет о реализации проекта МБС

Название проекта	
Образовательное учреждение	Полное наименование образовательного учреждения
	Должность и Ф.И.О. руководителя организации
	Юридический адрес
	Городской (с кодом) или мобильный телефоны
	Адрес электронной почты @
Руководитель проекта	Ф.И.О. (указать полностью) автора или руководителя проекта
	Место учебы или работы
	Адрес фактического проживания
	Городской (с кодом) или мобильный телефоны
	Адрес электронной почты @
Стадия реализации проекта	Продолжительность проекта (в месяцах)
	Начало реализации проекта (день, месяц, год)
	Окончание реализации проекта (день, месяц, год)
Ресурсы проекта	Затраченные средства на реализацию проекта, основные статьи расходов (в рублях)
	Иные привлеченные ресурсы для реализации проекта

Мероприятия проекта	Мероприятие	Дата (дд.мм.гг)	Количественные показатели
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	...		

Результаты проекта (позитивные изменения, произошедшие в результате реализации проекта)	Количественные показатели (указать основные количественные результаты, включая численность молодежи, вовлеченной в мероприятия проекта)
	Качественные показатели (указать подробно качественные изменения)

Портфолио проекта (перечень прилагаемых материалов по итогам реализации проекта и/или презентация в формате PowerPoint)	
---	--

Руководитель образовательного учреждения

Ф.И.О.

« » _____ 2017 г.